



SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zawartość:

I PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. TERMIN WYKONANIA ZADANIA
2. WPROWADZENIE / TŁO ZADANIA
3. ODBIORCY

II ZAKRES ZADAŃ DLA WYKONAWCY

III PODSUMOWANIE



I PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

Weryfikacja merytoryczna scenariuszy wycieczek umieszczonych na stronie internetowej www.turystycznaszkoła.gov.pl

NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Polska Organizacja Turystyczna (POT)
Adres Zamawiającego: ul. Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa
Fax: +48 22 5367004
www.pot.gov.pl; E-mail: pot@pot.gov.pl
REGON: 016213775
NIP: 525-21-50-196

TERMIN WYKONANIA ZADANIA

Termin realizacji zadania:

Czas sprawdzenia scenariuszy wycieczek:

30 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

WPROWADZENIE / TŁO ZADANIA

Polska Organizacja Turystyczna prowadzi działania na rzecz promocji i rozwoju turystyki.

Turystyczna Szkoła to projekt ogólnopolski skierowany jest do wyjątkowo licznej grupy docelowej: uczniów szkół podstawowych, nauczycieli oraz pośrednio także do rodziców. Ma on na celu podniesienie poziomu wiedzy o atrakcyjności turystycznej Polski, a także potencjałe regionów turystycznych.

Powyższy cel realizowany będzie poprzez podniesienie poziomu wiedzy uczniów i nauczycieli (pośrednio także rodziców) o atrakcyjności turystycznej Polski (ze szczególnym uwzględnieniem polskich regionów uhonorowanych prestiżowym tytułem Polska Marka Turystyczna), jak również promocję regionów, laureatów innych konkursów realizowanych przez POT, co wykreuje modę na podróżowanie po Polsce.

Celem projektu jest również dostarczenie nauczycielom narzędzi w postaci bazy scenariuszy wycieczek szkolnych będących inspiracją dla nauczycieli oraz rodziców, ułatwiającym odnalezienie atrakcji turystycznych na wysokim poziomie, również w mniej popularnych, często nieodwiedzanych lokalizacjach; dobranie wycieczki do wieku uczniów, programu nauczania czy regionu;

oraz

- promocje partnerów regionalnych organizacji turystycznych czy podmiotów nagrodzonych przez POT,
- szersze poznanie przez uczniów polskich regionów i atrakcji turystycznych w aspekcie geograficznym, historycznym etc., ale również zwiększy szanse na odkrywanie nowych obiektów dzięki interesującym warsztatom edukacyjnym dostępnym w bazie.

Projekt jest działaniem wielopoziomowym i wieloletnim, realizowany będzie pod patronatem Ministerstwa Edukacji i Nauki we współpracy z regionalnymi i lokalnymi organizacjami turystycznymi oraz obszarami i miastami nagrodzonymi tytułem Polska Marka Turystyczna. Obejmie swoim zasięgiem szkoły podstawowe w całej Polsce.

ODBIORCY PROJEKTU

Odbiorcami projektu są:

- uczniowie,
- nauczyciele,
- rodzice dzieci w wieku szkolnym,

II ZAKRES ZADAŃ DLA WYKONAWCY

korekta merytoryczna, językowa i stylistyczna scenariuszy wycieczek , przygotowanie manuala

SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADAŃ DLA WYKONAWCY

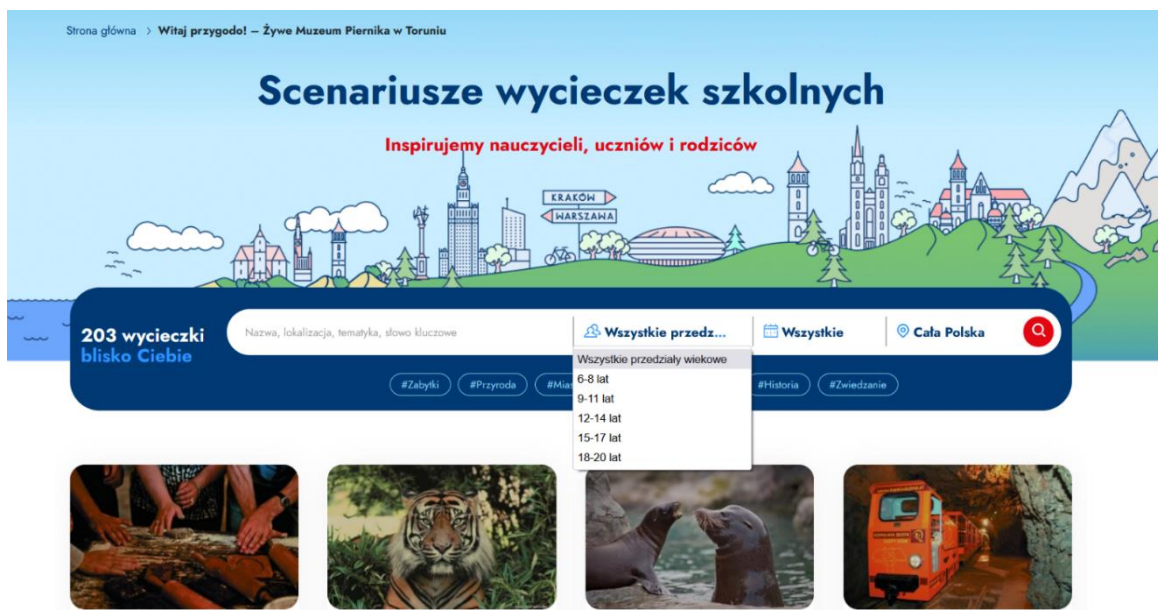
- 1) Korekta językowa oraz stylistyczna scenariuszy wycieczek

Przez korektę językową Zamawiający rozumie poprawienie błędów ortograficznych, literowych, gramatycznych i interpunkcyjnych, technicznych błędów składu, ogólnej płynności językowej i jasności przekazu, a także sprawdzenie warstwy logicznej i leksykalnej tekstów.

- 2) Sprawdzenie merytoryczne treści zawartych na stronie:
www.turystycznaszkoła.gov.pl

Przez sprawdzenie merytoryczne Zamawiający rozumie sprawdzenie materiałów pod kątem:

- a) dopasowania wycieczki do danej grupy wiekowej zgodnie z podziałem w wyszukiwarce:



- b) dokonanie krótkiej weryfikacji dydaktyczno-merytorycznej scenariuszy wycieczek,
 - c) dodanie lub rozwinięcie brakujących lub ubogich w treść opisów regionów, miast, PMT lokalizacji, atrakcji turystycznych i innych
- 2) przygotowanie manuala/wzoru modelowego scenariusza wraz z instrukcją jak powinien być przygotowany każdy z elementów składowych opracowania oraz zawierający kryteria pozwalające zakwalifikować dany scenariusz do odpowiedniego poziomu szkoły, regionu itp.
- 3) weryfikacja wycieczek pod kątem zawartych w nich informacji o komercyjnych ofertach (w materiałach nie może być informacji o konkretnym biurze podróży touroperatorze lub organizatorze realizującym wycieczkę).

Korekta powinna być wprowadzana bezpośrednio na stronie internetowej (wordpress).

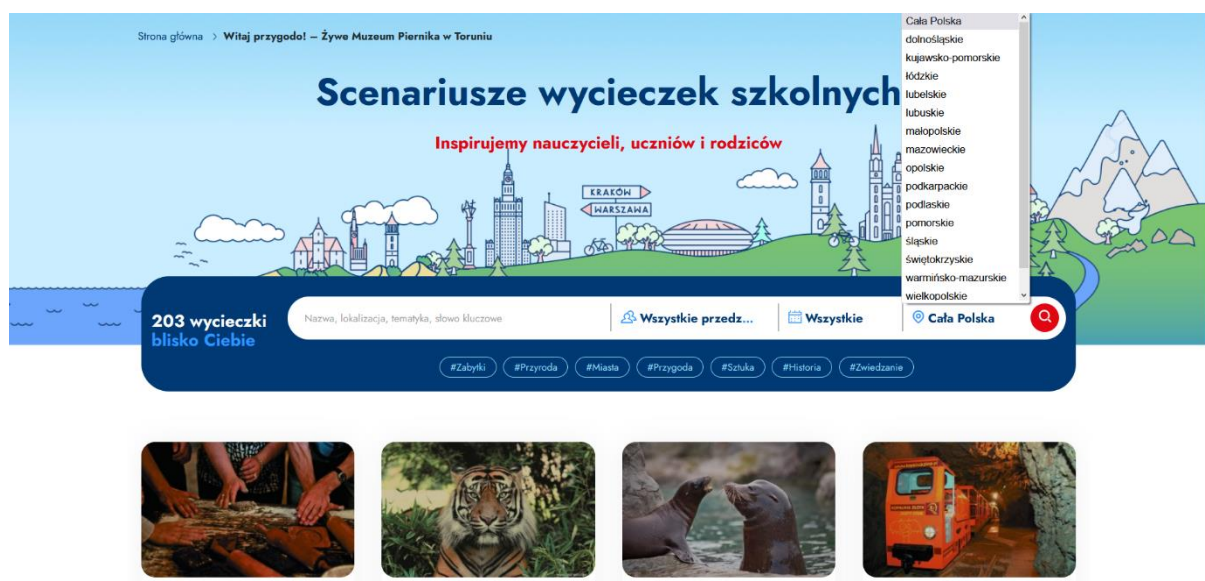
Scenariusz wycieczki – składowe:

Na scenariusz wycieczki składa się:

- opis regionu (ze zdjęciami) oraz miasta/lokalizacji (ze zdjęciami) wraz z harmonogramem godzinowym wycieczki, wskazaniem proponowanych atrakcji i ich krótkim opisem (ze zdjęciami). Przykładowe scenariusze stanowią Załącznik nr 1 do SOPZ. Scenariusze

stanowiąc będą inspiracje dla nauczycieli oraz rodziców do odwiedzania nieoczywistych miejsc w Polsce. Scenariusze służą również promocji regionów, miast, obiektów rekomendowanych przez regionalne organizacje turystyczne oraz obiektów nagrodzonych w konkursach przeprowadzanych przez POT ze szczególnym uwzględnieniem nagrodzonych w konkursie Polskie Marki Turystyczne.

Na każdym opracowanym materiale powinny być wskazane: imię i nazwisko i/lub nazwa organizacji (np. regionalna organizacja turystyczna) przedstawiające autora materiału oraz imię i nazwisko autora korekty.



*zrzut ekranu – wygląd wyszukiwarki na stronie turystycznaszkoła.gov.pl

Liczba wycieczek: 215

Przykładowe scenariusze stanowią Załącznik nr 1 do SOPZ.

RAPORTOWANIE

Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego informowania Zamawiającego o postępach prac drogą mailową, w tym w szczególności w postaci raportu końcowego z wykonanej pracy. Raport powinien zawierać między innymi:

- nr / tytuł wycieczki
- wykaz poprawionych błędów
- wykaz istotnych zmian w opisach
- wykaz dodanych opisów
- rozwinięcie / dodanie opisu
- usunięcie zawartych informacji o komercyjnych ofertach

- zastrzeżenia /uwagi

INFORMACJE DODATKOWE

Wszelkie wątpliwości zapisane w opisie przedmiotu zamówienia rozpatrywane będą na korzyść Zamawiającego.

III PODSUMOWANIE

Podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do:

- a) ścisłej współpracy z Zamawiającym i wskazanymi przez niego podmiotami, w tym kontaktów osobistych, telefonicznych oraz e-mailowych w celu właściwej realizacji zadań,
- b) realizacji poszczególnych zadań wchodzących w zakres zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego oraz ustaleniami podjętymi wspólnie z Zamawiającym w trakcie przygotowań do realizacji zamówienia,
- c) działania z dochowaniem należytej staranności i zgodnie z obowiązującym stanem prawnym.

W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca odpowiada za:

- a) koordynację i nadzór nad wszelkimi działaniami podejmowanymi w związku z realizacją zamówienia przez zatrudnionych przez siebie podwykonawców i pracowników,
- b) koordynację i nadzór nad wszystkimi zatrudnionymi przez siebie podwykonawcami w celu zapewnienia należytego i terminowego wykonania zamówienia.

Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot zamówienia z uwzględnieniem opinii i sugestii przedstawicieli Zamawiającego oraz współpracować z przedstawicielami Zamawiającego, dopasowując się do terminów i sposobów komunikacji im dogodnych.

Przedmiot zamówienia musi zostać wykonany z uwzględnieniem najwyższych standardów jakości.

Akceptacja

Przez cały czas realizacji zamówienia ostateczna decyzja na temat podejmowanych działań leży po stronie Zamawiającego.